

V/v tiếp tục thực hiện chấn chỉnh kỷ luật, kỷ cương hành chính theo Công văn số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh

Kính gửi: Các phòng, đơn vị trực thuộc Sở.

Thực hiện chỉ đạo UBND tỉnh Khánh Hòa tại Công văn số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 ban hành Kế hoạch triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp.

Để tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước tại Sở Tài nguyên và Môi trường năm 2021; Giám đốc Sở Tài nguyên và Môi trường yêu cầu các phòng, đơn vị trực thuộc Sở triển khai thực hiện một số nội dung công việc sau:

1. Tiếp tục tuyên truyền, phổ biến và tổ chức thực hiện nghiêm túc Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp; Kế hoạch số 10316/KH-UBND ngày 22/12/2016 của UBND tỉnh về triển khai thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ; gắn với việc phổ biến, quán triệt đường lối, chủ trương của Đảng, pháp luật của nhà nước; trong đó chú trọng các mục tiêu, yêu cầu, nhiệm vụ, giải pháp về công tác cán bộ trong Nghị quyết TW4 khóa XII về tăng cường chính trị, đạo đức, lối sống, những biểu hiện “tự diễn biến”, “tự chuyển hóa” trong nội bộ.

2. Các phòng, đơn vị thường xuyên rà soát các nhiệm vụ công tác được giao; rà soát chức năng, nhiệm vụ, các quy chế, quy định của cơ quan, đơn vị để kịp thời tham mưu sửa đổi, bổ sung cho phù hợp với quy định hiện hành.

3. Tăng cường trách nhiệm của người đứng đầu trong công tác chỉ đạo, kiểm tra việc thực hiện kỷ luật, kỷ cương hành chính; trong việc chỉ đạo, triển khai các văn bản của cấp trên, nhất là các công việc, nhiệm vụ trên phần mềm nhắc việc của tỉnh, của Sở. Thường xuyên kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ của công chức, viên chức và người lao động để có chỉ đạo, xử lý kịp thời. Thực hiện nghiêm túc việc xử lý trách nhiệm cá nhân và trách nhiệm liên đới đối với Trưởng phòng, Trưởng đơn vị để xảy ra việc công chức, viên chức và người lao động có hành vi nhũng nhiễu, gây phiền hà cho tổ chức, công dân.

4. Giao Chánh văn phòng phối hợp với các Chi cục, các đơn vị sự nghiệp tiến hành rà soát, kiện toàn đội ngũ công chức, viên chức; xây dựng và triển khai kế hoạch đào tạo, bồi dưỡng gắn với quy hoạch, đề bạt, bổ nhiệm công chức,

viên chức được đào tạo, bồi dưỡng nâng cao trình độ, năng lực; sắp xếp, bố trí công chức, viên chức theo vị trí việc làm đã được phê duyệt.

5. Các phòng, đơn vị thực hiện đồng bộ các biện pháp đẩy mạnh cải cách hành chính trên tất cả các lĩnh vực công việc được phân công theo kế hoạch công tác năm 2021 và kế hoạch công tác cải cách hành chính năm 2021 của Sở.

6. Giao Chánh văn phòng và Tổ kiểm tra thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg của Sở tiếp tục công tác kiểm tra, giám sát định kỳ và đột xuất về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính, việc chấp hành thời giờ làm việc; trách nhiệm và đạo đức công vụ, văn hóa ứng xử của cán bộ, công chức, viên chức khi thực hiện công vụ, nhiệm vụ được giao và giải quyết thủ tục hành chính cho công dân. Kịp thời tham mưu Giám đốc Sở xử lý những công chức, viên chức, người lao động có hành vi vi phạm về chấp hành kỷ luật, kỷ cương hành chính.

7. Định kỳ 6 tháng, năm, các Chi cục, đơn vị sự nghiệp báo cáo kết quả thực hiện Chỉ thị số 26/CT-TTg ngày 05/9/2016 của Thủ tướng Chính phủ về tăng cường kỷ luật, kỷ cương trong cơ quan hành chính nhà nước các cấp của phòng, đơn vị về Văn phòng Sở (trước ngày 08/6 đối với báo cáo 6 tháng và 20/11 đối với báo cáo năm) để tổng hợp, báo cáo UBND tỉnh.

Yêu cầu các phòng, đơn vị khẩn trương tổ chức triển khai thực hiện./.

Nơi nhận: VBĐT

- Như trên;
- UBND tỉnh (B/c);
- Sở Nội vụ;
- Ban GD Sở;
- Lưu: VT, PCVP.

GIÁM ĐỐC

Nguyễn Văn Đông

